



CONCELLO DE CALVOS DE RANDÍN

Praza A Laborada, s/n – 32644 CALVOS DE RANDÍN (Ourense)
Tfno. 988 434000 Fax 988 434110 concello.calvosderandin@eidolocal.es
NIF P-3201700-F

SOLICITUD DEL INTERESADO

Por Cambio de Residencia o Por Omisión

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos/Razón Social			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD

[PRIMERO. Que ha trasladado su residencia a este Municipio desde _____ (indicar Municipio o país de procedencia)].

O

[PRIMERO. Que reside habitualmente en este Municipio y (no figura/desconoce figurar inscrito) en el Padrón de ningún otro Municipio o en el Padrón de españoles residentes en el extranjero].

SEGUNDO. Que, deseando inscribirme en el Padrón Municipal de Habitantes de Calvos de Randín, de conformidad con el artículo 57 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, hago constar los siguientes datos:

NOMBRE Y APELLIDOS

DOMICILIO

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADO

SEXO

MOTIVO DE LA INSCRIPCIÓN

TERCERO. Que en el mismo domicilio residen habitualmente otras personas que también solicitan

su inscripción en el Padrón de Habitantes de este Municipio.

NOMBRE Y APELLIDOS

DOMICILIO

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADO

SEXO

MOTIVO DE LA INSCRIPCIÓN

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en los artículos 54 y 70 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, se me inscriba en el Padrón Municipal de Habitantes de Calvos de Randín, en el domicilio indicado.

[En el supuesto de solicitud de inscripción por omisión:

Asimismo autorizo con mi firma para que se proceda, de oficio, a la anulación de cualquier inscripción padronal anterior a la fecha de esta solicitud].

DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. Documento nacional de identidad *[o documento de identidad de extranjeros]*.
2. Documento que acredita el título de ocupación de la vivienda: *[Escritura de propiedad/contrato privado de compraventa/contrato de arrendamiento]*
3. *[Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas o la titularidad de la vivienda corresponde a otra persona que no solicita el alta, se deberá aportar autorización de la inscripción.]*
4. *[Libro de familia, si se trata de menores de edad]*
- 5.

PLAZO DE RESOLUCIÓN Y EFECTOS DEL SILENCIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con su solicitud de empadronamiento en este Municipio, se le comunica que el PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es de tres meses a contar desde la fecha de entrada en el registro electrónico de la Administración

Transcurrido el plazo señalado sin que se haya dictado y notificado por la Administración la resolución correspondiente, el EFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO será estimatorio, de conformidad con lo

establecido en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, el citado plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los casos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____

[ILMO.] SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CALVOS DE RANDIN _____.

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.

